



Città di Ovada

Provincia di Alessandria

N. 303

Ovada, 22 marzo 2024

SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE. DITTA HALLEY INFORMATICA SRL.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) n. 407 del 09/09/2020, con la quale si definiscono le nuove modalità per la riorganizzazione della gestione del documento informatico e della conservazione digitale degli stessi;

Richiamato l'art. 44 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", nel quale sono espresse le indicazioni normative sulla gestione e conservazione dei documenti digitali;

Considerato che il Manuale di Gestione Documentale ha lo scopo di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, mentre il Manuale di Conservazione ha lo scopo di illustrare dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate ed ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione;

Dato atto che è in corso il processo di digitalizzazione dell'Ente e di dematerializzazione documentale e che occorre definire le regole, procedure, tecnologie e modelli organizzativi da adottare per la gestione di tali processi;

Rilevato che l'elaborazione di documenti così complessi ed importanti richiederebbe un carico di lavoro tale da pregiudicare la regolare erogazione dei servizi comunali e che quindi si necessita affidare la predisposizione dei documenti in argomento a ditta esterna esperta del settore;

Rilevato pertanto di dover procedere alla fornitura di un nuovo manuale di gestione documentale e conservazione digitale, debitamente aggiornato;

Dato atto che questo Ente ha in dotazione i sistemi informatici della ditta Halley Informatica Srl, con sede in Via Circonvallazione n.131, 62024 Matelica (MC), partita IVA 00384350435;

Vista l'offerta n. 52 del 28/02/2024 pervenuta da Halley informatica Srl,, corrispondente all'articolo Mepa:

S_REDAZIONE_MGD750 - servizio di redazione del manuale di gestione documentale € 750,00 oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 915,00;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto del servizio sopra indicato;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Dato atto che la scelta della procedura di detto servizio è motivata da esigenze di perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione e che la scelta di Halley Informatica srl ricade dal fatto che i programmi gestionali in uso presso questo Ente sono di produzione e gestione della stessa Halley Informatica srl;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, recante disposizioni circa il Controllo sul possesso dei requisiti;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 - recante disposizioni circa l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

- che ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 159/2011 non è richiesta l'acquisizione di documentazione antimafia in relazione ai contratti il cui valore complessivo non eccede la soglia di 150.000,00;

Visto il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Vigente Statuto comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 18/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale N. 2 in data 22/01/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Halley Informatica S.r.l. con sede in Via Circonvallazione n. 131, Matelica – P.I.V.A. 00384350435, con Ordine diretto di acquisto Mepa n. 7759171 – Id procedura 584000, il servizio di redazione del manuale di gestione documentale e conservazione digitale, per una spesa complessiva di € 750,00 oltre I.V.A. 22%;

DISPONE

l'impegno della spesa complessiva di € 915,00 IVA compresa al cap. 335 del PEG, esigibilità 2024 – impegno n. 141

CIG: B0F0D65D9B

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Oreste Trombaccia)



OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE. DITTA HALLEY INFORMATICA SRL.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 153, comma 4, e 183, commi 6, 7 e 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, nonché la compatibilità del presente impegno e del programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i limiti del saldo di competenza previsto quale concorso ai saldi di finanza pubblica.

Ovada, 22/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Oreste Trombaccia)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000, ART. 26 C. 3 L. 488/1999)

Il sottoscritto dott. Trombaccia Oreste nella sua qualità di Dirigente del Comune di Ovada, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità dichiara che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i.

Ovada, 22/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Oreste Trombaccia)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica che la presente determina trovasi in pubblicazione, in copia, all'Albo Pretorio del Comune dal - 2 APR 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ovada,

- 2 APR 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rossana Carosio)



